

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08.2025г.



Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Рябинушка»
№ 386 от 29.08.2025г.

ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ Детский сад «Рябинушка» на 2025-2026 учебный год

с. И-Подомское

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

Приложение 1. Работа с семьями воспитанников

Приложение 2. Организация образовательной деятельности (режим дня, сетка занятий, учебный план, тематическое планирование, план-раскладка)

Приложение 3. Годовые планы специалистов (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог)

Приложение 4. План службы сопровождения

Приложение 5. Мероприятия к рабочей программе воспитания

Годовые задачи

- 1. Продолжать взаимодействие с родителями для обеспечения единства подходов к воспитанию нравственно – патриотических качеств дошкольников и формированию у них социальной активности.**
- 2. Продолжить внедрение программы Н.В. Нищевой «Звуковая культура речи и подготовка к обучению грамоте в общеразвивающих группах ДОО на основе ФОП ДО» во всех возрастных группах.**
- 3. Повышать уровень профессиональной компетентности педагогов посредством традиционных и инновационных форм работы.**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников (Программа воспитания)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Участие воспитанников в праздниках и развлечениях ДОУ	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель,
Участие воспитанников в выставках, акциях, конкурсах, проектах различного уровня	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель,
Участие воспитанников в мероприятиях муниципального уровня	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель,
Участие воспитанников в мероприятиях регионального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель,
Организация воспитательных мероприятий, предусматривающих посещение музеев, военно-исторических объектов, памятников истории и культуры	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели и специалисты
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	май-август	Воспитатели, старший воспитатель, специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Старший воспитатель, педагог – психолог
Анкетирование родителей вновь поступающих детей	Август, сентябрь	Педагог – психолог

Анкетирование родителей по оценке качества образования	Май	Старший воспитатель
Анкетирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Консультирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организация совместных мероприятий	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

1.2.2. Родительские собрания

Мероприятие	Срок	Ответственный
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада	Август, сентябрь	Заведующий, воспитатели, специалисты
Групповые родительские собрания	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Корректировка образовательной программы дошкольного образования в соответствие с ФГОС ДО и ФОП ДО	Август	Старший воспитатель
Составление режима дня, сетки занятий	Август	Старший воспитатель
Корректировка циклограмм деятельности педагогов на 2025 – 2026 учебный год	Август	Старший воспитатель
Составление тематического планирования, учебного плана	Август	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель специалисты

Подбор конспектов занятий	В течение года	Старший воспитатель воспитатели, специалисты
Перспективное планирование занятий и совместной деятельности по темам	В течение года	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Игры малой подвижности в режиме дня»	Сентябрь	Старший воспитатель Физинструктор Орлова Д.С.
«Воспитание гражданско-патриотической активности у дошкольников в системе взаимодействия дошкольной образовательной организации с семьей»	Октябрь	Старший воспитатель
«Преемственность между детским садом и школой по подготовке детей к обучению грамоте»	Октябрь	Учитель-логопед Шенина О.В.
«Роль логоритмики в развитии речи детей»	Ноябрь	Учитель-логопед Милькова Ю.В.
«Формы и методы работы с родителями по нравственно – патриотическому воспитанию детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Роль общения в работе педагога»	Декабрь	Педагог – психолог
«Новый год у ворот. Традиции русского народа»	Декабрь	Музыкальный руководитель ?
«Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей»	Январь	Старший воспитатель
«Нравственно – патриотические дидактические и народные игры»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатель Рушакова Н.Н.
«Приобщение дошкольников к национальной культуре и народным традициям средствами фольклора»	Март	Музыкальный руководитель
«Мини-музей дошкольной образовательной организации в приобщении воспитанников к культурному наследию и народным традициям»	Март	Старший воспитатель, воспитатель Кондакова В.Г.
«Нейроритмика как средство развития речи детей дошкольного возраста»	Апрель	Учитель-логопед Милькова Ю.В.

«Внедрение новых форм работы с родителями — фактор успешного взаимодействия детского сада и семьи»	Апрель	Старший воспитатель
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	Старший воспитатель и специалисты ДОУ в рамках своей компетенции

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар – практикум «Ранние признаки дислексии и дисграфии у детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Учитель-логопед Шенина О.В.
Семинар «Применение современных технологий в работе с воспитанниками, способствующих их успешной социализации»	Декабрь	Старший воспитатель
Семинар – практикум «Формирование социальной активности у детей дошкольного возраста»	Январь	Педагог – психолог
Мастер – класс Развитие пространственных представлений у детей дошкольного возраста»	Февраль	Учитель-логопед Шенина О.В.
Семинар «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	Март	Старший воспитатель

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, старший воспитатель
Тематический педсовет – деловая игра «Современные методы профилактики нарушений чтения и письма у детей дошкольного возраста»	Декабрь	Заведующий, старший воспитатель, учителя – логопеды
Тематический педсовет «Нравственно-патриотическое воспитание дошкольников посредством приобщения к истории и культуре родного края» (в форме круглого стола)	Март	Заведующий, старший воспитатель
«Взаимодействие ДОУ и семьи по воспитанию у дошкольников уважения к традиционным семейным ценностям»		
«Современные подходы к нравственно – патриотическому воспитанию дошкольников»		
Итоговый педсовет «Анализ работы ДОУ за 2025 – 2026 учебный год	Май	Заведующий, старший воспитатель

2.1.5. План методических недель

Тема	Срок	Ответственные
Методическая неделя «Повышение профессиональной компетентности молодых педагогов»	Ноябрь	Старший воспитатель
Методическая неделя «Музыкальная мозаика: традиции и инновации в практике музыкального руководителя»	Ноябрь	Старший воспитатель
«Формирование навыков и умений по подготовке к обучению грамоте у детей дошкольного возраста» (просмотр занятий по теме недели)	Февраль	Старший воспитатель
Неделя открытых просмотров занятий в подготовительных к школе группах	Апрель	Старший воспитатель

2.2.6. Сопровождение воспитанников – детей участников СВО

Тема	Срок	Ответственные
Разработка памяток и/или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются участниками СВО	в течение года	Старший воспитатель, педагог – психолог
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются участниками СВО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель, педагог – психолог
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям участников СВО	в течение года	Заведующий, старший воспитатель
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми участников СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	Старший воспитатель, педагог – психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам – детям участников СВО	в течение года (по запросу)	Педагог – психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Декабрь	Заместитель заведующего по питанию

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Должностные инструкции	Сентябрь	Специалист по кадрам
Инструкции по охране труда	Август	Заместитель заведующего по безопасности

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
2. Наставничество		
Ф. И. О. молодого педагога	Ф. И. О наставника	
Каюкова Полина Константиновна	Илатовская Екатерина Михайловна	
Губиш Тамара Андреевна	Рушакова Наталья Николаевна	
Орлова Диана Сергеевна	Елезова Елена Витальевна	

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

Циклограмма деятельности коллектива по дням недели

Понедельник – совместное заседание заведующей, старшего воспитателя, зам.зав.по УВР.

Вторник – планерка в 13.15

Среда – методический день/ методическая помощь воспитателям, планирование, работа в методическом кабинете, самообразование

Четверг – педсоветы, семинары, консультации

Пятница – праздники, развлечения

Последний понедельник месяца - совещание при заведующей МБДОУ Детский сад «Рябинушка» - заместителей по УВР, специалистов, главного бухгалтера

Последняя среда месяца – совещание при заведующей МБДОУ Детский сад «Рябинушка» медсестер, кладовщиков, главного бухгалтера, зам.заведующего. по УВР.

2.4. Контроль и оценка деятельности

2.4.1. Внутрисадовский контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь, октябрь	Психолог, социальный педагог
Организация мониторинга образовательного процесса	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, февраль	Старший воспитатель
Организация и проведение прогулок	Тематический	Анализ документации, наблюдение	Ноябрь	Заведующий, зам.заведующего по безопасности, старший воспитатель
Создание условий для формирования основ патриотического развития дошкольников	Фронтальный	Посещение групп	Ноябрь	Старший воспитатель

Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации	Ежеквартально	Старший воспитатель
Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Старший воспитатель, зам.заведующего по безопасности
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель, зам.заведующего по безопасности
Проведение утреннего и вечернего круга, образовательное событие в рамках группы	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель
Организация ППРС	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель, зам.заведующего по безопасности
Организация занятий с детьми	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Фронтальный	Анализ документации, наблюдение	Май	Заведующий, старший воспитатель
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель, зам.заведующего по безопасности
Организация совместной деятельности с детьми. Образовательные технологии	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Заведующий, старший воспитатель

2.4.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
1.Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Требования к материально-техническим условиям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Требования к кадровым условиям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Требования к психолого-педагогическим условиям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Требования к финансовым условиям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
2.Качество содержания и организации образовательной деятельности:	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Рациональность формирования ООП МБДОУ Детский сад «Рябинушка»	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Рациональность формирования АООП МБДОУ Детский сад «Рябинушка»	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Качество осуществления педагогами образовательной деятельности по образовательным областям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
3. Качество результатов образовательной деятельности:	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Уровень развития детей освоения программы ООП ДО	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Уровень показателей здоровья детей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Уровень развития способностей и склонностей, интересов детей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Уровень формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь, май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, зам.заведующего по безопасности, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Август	Заведующий, зам.заведующего по безопасности, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2026/2027 учебный год	Июнь-август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, заместители заведующего

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего
Создание клумб и озеленение территории детского сада	Апрель	Сотрудники ДОУ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность заместитель заведующего по безопасности
Размещение информации по антитеррору на информационном стенде, сайте ДОУ	1 раз в квартал	

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности
Организация и проведение тренировки по эвакуации	1 раз в 6 месяцев	Заместитель заведующего по безопасности
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
Проверка огнетушителей	Ежемесячно по 15-м числам	Заместитель заведующего по безопасности
Проверка пожарного инвентаря	Октябрь	Заместитель заведующего по безопасности
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель заведующего по безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по безопасности