

ПРИНЯТ  
педагогическим советом  
от 31.08.2018г. протокол №1



**Порядок  
оформления возникновения, приостановления и прекращения  
отношений между МБДОУ Детский сад «Рябишушка»  
и родителями (законными представителями)  
несовершеннолетних обучающихся**

с. Ивьянско-Полонское  
2018г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 № 293, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утв. приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Рябинушка» (далее - ДОУ).

1.2. Настоящий Порядок регламентирует оформление возникновения, приостановления и прекращения (перевода и отчисления), восстановления образовательных отношений между родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) и ДОУ.

1.3. Под образовательными отношениями понимаются отношения по реализации прав граждан на образование, цель которых является освоение обучающимися (воспитанниками) содержания образовательных программ.

## **2. Возникновение образовательных отношений**

2.1. Прием обучающегося (воспитанника) в ДОУ на обучение по программам дошкольного образования, осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии с законодательством РФ и на основании договора.

2.2. ДОУ заключает договор с родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Договор заключается в простой письменной форме.

2.3. Зачисление ребенка в ДОУ оформляется приказом заведующего ДОУ в течение трех рабочих дней после заключения договора.

2.4. Порядок и условия приема в ДОУ регламентируются Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

2.5. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают у воспитанника, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме воспитанника на обучение.

2.6. Обучающийся (воспитанник) может быть переведен в возрастную группу более старшего или младшего дошкольного возраста по следующим основаниям:

- заявление родителей (законных представителей);
- рекомендации ПМПК.

2.7. По временному договору об образовании по образовательным программам дошкольного образования права и обязанности воспитанника и родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, возникают и прекращаются в соответствии с датами, указанными в приказе о приеме ребенка на обучение и (или) в договоре об образовании.

## **3. Приостановление образовательных отношений**

3.1. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе ДОУ, осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника), о временном отсутствии обучающегося (воспитанника) в ДОУ с сохранением места.

3.2. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося (воспитанника) по следующим причинам: продолжительная болезнь;

длительное медицинское обследование; оздоровительный период ребенка; длительный отпуск родителей (законных представителей) обучающегося, иные семейные обстоятельства.

3.3. Основанием для приостановления образовательных отношений является приказ заведующего ДОУ.

3.4. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ приостанавливаются с момента издания приказа заведующего ДОУ или с иной указанной в нем даты.

#### **4. Прекращение образовательных отношений**

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося (воспитанника) из ДОУ:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

4.1.2. По инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), в т.ч. в случае перемены места жительства, перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

4.1.3. В случае медицинского заключения или решения территориальной ПМПК о невозможности дальнейшего пребывания в образовательном учреждении или направлении для дальнейшего обучения, пребывания (проживания) в специальных учебно-воспитательных учреждениях.

4.1.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося (воспитанника) или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) и ДОУ, в т.ч. в случае ликвидации ДОУ.

4.2. Прекращение образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника).

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ об отчислении обучающегося (воспитанника) из ДОУ. Права и обязанности обучающегося (воспитанника), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ, прекращаются с момента его отчисления из ДОУ.

#### **5. Восстановление образовательных отношений**

5.1. При прекращении образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника), восстановление обучающегося (воспитанника) в ДОУ, проводится в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования ДОУ.

#### **6. Ответственность сторон**

6.1. Родители (законные представители) несут ответственность за:

-своевременное предоставление документов, влияющих на изменение образовательных отношений;

-соблюдение порядка регламентации образовательных отношений между ДОУ и родителями (законными представителями) и оформление возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

6.2. Образовательное учреждение несет ответственность за:

-своевременное информирование родителей (законных представителей) об изменениях образовательных отношений;

-соблюдение порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

-своевременное внесения соответствующих изменений в договор об образовании, принятие распорядительного акта (приказа) заведующего ДОУ.

## **7. Делопроизводство**

7.1. В образовательном учреждении для делопроизводства образовательных отношений приняты следующие формы документов:

- приказ о зачислении воспитанника;
- приказ о переводе воспитанника;
- приказ о приостановлении образовательных отношений;
- приказ об отчислении воспитанника;
- Договор между МБДОУ Детский сад «Рябинушка» и родителями (законными представителями) обучающегося об образовании по образовательным программам дошкольного образования;
- заявление о зачислении;
- заявление о переводе;
- заявление о приостановлении образовательных отношений;
- заявление о прекращении договора по образовательным услугам;

7.2. В образовательном учреждении ведутся следующие журналы:

- Книга учета движения детей;
- Журнал приема заявлений о приеме в ДОУ.