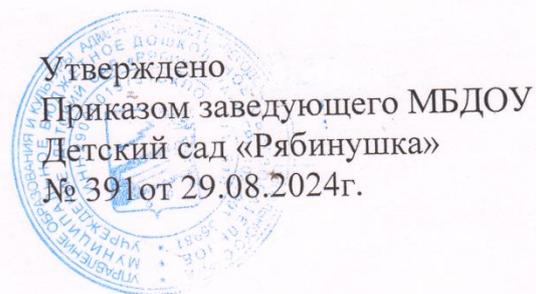


Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 29.08.2024г.



ГОДОВОЙ ПЛАН МБДОУ Детский сад «Рябинушка» на 2024-2025 учебный год

с.И-Подомское

Содержание

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 1.1. Работа с воспитанниками
- 1.2. Работа с семьями воспитанников

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

- 2.1. Методическая работа
- 2.2. Нормотворчество
- 2.3. Работа с кадрами
- 2.4. Контроль и оценка деятельности

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

- 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы
- 3.2. Безопасность

Приложения

- Приложение 1. Работа с семьями воспитанников
- Приложение 2. Организация образовательной деятельности (режим дня, сетка занятий, учебный план, тематическое планирование, план-раскладка)
- Приложение 3. Годовые планы специалистов (инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, педагог-психолог, учитель-логопед, социальный педагог)
- Приложение 4. План службы сопровождения
- Приложение 5. Мероприятия к рабочей программе воспитания

Годовые задачи

- 1. Совершенствовать профессиональную компетентность педагогов в вопросе подготовки детей к обучению грамоте.**
- 2. Совершенствовать педагогическое мастерство педагогов в организации подвижных и спортивных игр как средства здоровьесбережения и всестороннего развития дошкольников.**
- 3. Продолжить изучение и внедрение в образовательный процесс диагностического инструментария в рамках реализации ФОП ДО**

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников (Программа воспитания)

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Участие воспитанников в праздниках и развлечениях ДОУ	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Участие воспитанников в выставках, акциях, конкурсах, проектах различного уровня	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Участие воспитанников в мероприятиях муниципального уровня	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Участие воспитанников в мероприятиях регионального и всероссийского уровней	В течение учебного года	Воспитатели, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	май-август	Воспитатели, старший воспитатель, зам.зав.по УВР, специалисты

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Заведующий, зам.зав.по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями, психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Социальный педагог, педагог – психолог
Анкетирование родителей вновь поступающих детей	Август, сентябрь	Социальный педагог, педагог – психолог
Анкетирование родителей по оценке качества	Май	Заведующий, зам.зав.по

образования		УВР, старший воспитатель
Анкетирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав.по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Консультирование родителей по текущим вопросам	В течение года	Заведующий, зам.зав.по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты
Организация совместных мероприятий	В течение года	Заведующий, зам.зав.по УВР, старший воспитатель, воспитатели, специалисты

1.2.2. Родительские собрания

Мероприятие	Срок	Ответственный
Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада	Август, сентябрь	Заведующий, воспитатели, специалисты
Групповые родительские собрания	В течение года	Заведующий, воспитатели, специалисты

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня, сетки занятий	Август	Зам.зав.по УВР старший воспитатель
Составление тематического планирования, учебного плана	Август	Зам.зав.по УВР старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Зам.зав.по УВР старший воспитатель специалисты

Подбор конспектов занятий	В течение года	Зам.зав.по УВР старший воспитатель воспитатели, специалисты
Перспективное планирование занятий и совместной деятельности по темам	В течение года	Воспитатели

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
«Организация режима дня в группе раннего возраста»	Сентябрь	Старший воспитатель
«Организация мониторинга в соответствии с ФОП ДО»	Сентябрь	Зам.зав. поУВР, старший воспитатель
«Подготовка к обучению грамоте в ДОУ»	Октябрь	Учитель-логопед Шенина О.В.
«Подвижная игра как средство всестороннего развития дошкольников»	Ноябрь	Физинструктор Климова Г.Н.
Памятка для воспитателей «Основы организации бесконфликтного общения детей и способы разрешения конфликтов»	Ноябрь	Педагог – психолог
«Планирование и реализация образовательной деятельности, направленной на развитие игровой деятельности детей дошкольного возраста»	Декабрь	Зам.зав. поУВР, старший воспитатель
«Спортивные праздники в детском саду – задачи и содержание»	Январь	Физинструктор Орлова Д.С.
«Каталог форм деятельности детей в группе по ФОП»	Февраль	Зам.зав. поУВР
«Мотивационная готовность педагогов к аттестации»	Март	Зам.зав. поУВР
«Игры малой подвижности в режиме дня»	Апрель	Старший воспитатель
«Способы, направления и условия поддержки детской инициативы в соответствии с ФОП ДО»	Апрель	Зам. зав. по УВР
Индивидуальные консультации по запросам педагогов	в течение года	Зам.зав.поУВР и специалисты ДОУв рамках своей компетенции

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Семинар – практикум «Подвижные игры детей дошкольного возраста»	Ноябрь	Зам. зав. по УВР, Физинструктор Орлова Д.С.
Семинар – практикум «Развитие фонематического слуха и восприятия у детей дошкольного возраста»	Январь	Учитель-логопед Шенина О.В.
Семинар – практикум «Система игр и упражнений по подготовке к обучению грамоте»	Февраль	Учитель-логопед Шенина О.В.
Методический час «Активные формы работы с детьми с ОВЗ»	1 раз в квартал	Социальный педагог Суворова Н.Л., специалисты Службы сопровождения

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
Установочный педсовет «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году»	Август	Заведующий, зам.зав.поУВР,старший воспитатель
Тематический педсовет – деловая игра «Использование подвижных и спортивных игр, игровых ситуаций в работе воспитателя»	Декабрь	Заведующий, зам.зав. по УВР, старший воспитатель, физинструктор
Тематический педсовет «Реализация ФОП ДО. Подготовка к обучению грамоте детей 3-7 лет»	Март	Заведующий, зам.зав.поУВР,старший воспитатель
Итоговый педсовет «Анализ работы ДОУ за 2024 – 2025 учебный год»	Май	Заведующий, зам.зав.поУВР,старший воспитатель

2.1.5. План методических недель

Тема	Срок	Ответственные
Неделя молодого педагога и наставника	Ноябрь	заместитель заведующего по УВР,старший воспитатель, педагоги – наставники, молодые специалисты

«Формирование навыков и умений по подготовке к обучению грамоте у детей дошкольного возраста» (просмотр занятий по теме недели)	Февраль	Зам.зав. по УВР, старший воспитатель, педагоги
---	---------	--

2.2.6. Сопровождение воспитанников–детей участников СВО

Тема	Срок	Ответственные
Разработка памяток и или буклетов для родителей и обучающихся по вопросам предоставления мер социальной поддержки в сфере образования и иных видов помощи воспитанникам, родители (законные представители) которых являются участниками СВО	в течение года	Социальный педагог, педагог – психолог
Организация межведомственного взаимодействия для оказания необходимой помощи и поддержки воспитанникам, родители (законные представители) которых являются участниками СВО	в течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, социальный педагог
Информирование членов семей воспитанников о дополнительных ресурсах оказания комплексной помощи семьям участников СВО	в течение года	Заведующий, зам. зав. по УВР, социальный педагог
Мониторинг психологического состояния воспитанников, являющихся детьми участников СВО	в течение года (при наличии согласия родителей)	Социальный педагог, педагог–психолог
Оказание адресной психологической помощи воспитанникам–детям участников СВО	в течение года (позапросу)	Педагог–психолог

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Декабрь	Заместитель заведующего по питанию

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
------------------------	------	---------------

Должностные инструкции	Сентябрь	Специалист по кадрам
Инструкции по охране труда	Август	Заместитель заведующего по безопасности

2.3. Работа с кадрами

2.3.1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата аттестации
1. Аттестация педагогических работников		
Елезова Татьяна Ивановна	Музыкальный руководитель	20.02.2025г.
Лаврушина Надежда Павловна	Воспитатель	20.02.2025г.
Шмурыгина Елена Анатольевна	Воспитатель	20.01.2025г
Чикалина Ирина Александровна	Воспитатель	20.02.2025г.
Журавлева Наталья Александровна	Воспитатель	20.11.2024г.
Милькова Юлия Викторовна	Учитель – логопед	20.03.2025г.
Кондакова Валентина Георгиевна	Воспитатель	10.12. 2024г.
Климова Галина Николаевна	Воспитатель	10.12. 2024г.

2. Наставничество	
Ф. И. О. молодого педагога	Ф. И. О наставника
Непеина Валерия Алексеевна	Кондакова Валентина Георгиевна
Каюкова Полина Константиновна	Илатовская Екатерина Михайловна
Губиш Тамара Андреевна	Рушакова Наталья Николаевна
Орлова Диана Сергеевна	Климова Галина Николаевна

2.3.2. Повышение квалификации педагогических работников

Ф. И. О. работника	Должность	Дата прохождения	Наименование курса

2.3.3. Оперативные совещания при заведующем

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при заведующем.

Циклограмма деятельности коллектива по дням недели

Понедельник – совместное заседание заведующей, старшего воспитателя, зам.зав.по УВР.

Вторник – планерка в 13.15

Среда – методический день/ методическая помощь воспитателям, планирование, работа в методическом кабинете, самообразование

Четверг – педсоветы, семинары, консультации

Пятница – праздники, развлечения

Последний понедельник месяца-совещание при заведующей МБДОУ Детский сад «Рябинушка» - заместителей по УВР, специалистов, главного бухгалтера

Последняя среда месяца – совещание при заведующей МБДОУ Детский сад «Рябинушка» медсестер, кладовщиков, главного бухгалтера, зам.завед. по УВР.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Адаптация воспитанников в ДОУ	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь, октябрь	Психолог, социальный педагог
Организация мониторинга образовательного процесса	Оперативный	Наблюдение	сентябрь	Старший воспитатель
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми раннего возраста	Оперативный	Анализ документации	Октябрь, февраль	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Организация работы по речевому развитию в совместной деятельности	Оперативный	Наблюдение	ноябрь	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Состояние документации педагогов, воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации	Ежекварталь но	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Проведение родительских собраний	Оперативный	Наблюдение	В течение года	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Проведение утреннего и вечернего круга, образовательное событие в рамках группы	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Организация ППРС	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР

Организация занятий с детьми	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Уровень подготовки детей к школе Анализобразовательной деятельности за учебный год	Оперативный	Анализ документации	Май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Организация совместной деятельности с детьми. Образовательные технологии	Оперативный	Наблюдение, посещение групп	В течение года	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
1.Качество условий, обеспечивающих образовательную деятельность:	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Требования к материально-техническим условиям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Требования к кадровым условиям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Требования к психолого-педагогическим условиям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель,

		зам.зав.по УВР
Требования к финансовым условиям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
2.Качество содержания и организации образовательной деятельности:	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Рациональность формирования ООП МБДОУ Детский сад «Рябинушка»	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Рациональность формирования АООП МБДОУ Детский сад «Рябинушка»	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Рациональность формирования рабочих программ педагогов	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Качество осуществления педагогами образовательной деятельности по образовательным областям	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Качество построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
3. Качество результатов образовательной деятельности:	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Уровень развития детей освоения программы ООП ДО	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Уровень показателей здоровья детей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель,

		зам.зав.по УВР
Уровень развития способностей и склонностей, интересов детей	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Уровень формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР
Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДОУ	Октябрь, май	Заведующий, старший воспитатель, зам.зав.по УВР

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Заведующий, бухгалтер
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Август	Заведующий, заместители заведующего, старший воспитатель
Подготовка публичного доклада	Июнь-июль	Заведующий
Подготовка плана работы детского сада на 2024/2025	Июнь–август	Работники детского сада
Реализация мероприятий программы производственного контроля	В течение года	Заведующий, заместители заведующего

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка соответствия технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Заместитель заведующего
Создание клумб и озеленение территории детского сада	Апрель	Сотрудники ДОУ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение антитеррористических инструктажей с работниками	В течение года	Заместитель заведующего по безопасности
Размещение информации по антитеррору на информационном стенде, сайте ДОУ	1 раз в квартал	
Проведение периодических осмотров зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, складских помещений	Ежедневно	Заместитель заведующего по безопасности, завхоз

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проведение противопожарных инструктажей с работниками	Август, январь, по необходимости	Заместитель заведующего по безопасности
Организация и проведение тренировки по эвакуации	Сентябрь, март	Заместитель заведующего по безопасности
Проведение ревизии наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Заведующий, заместитель заведующего по безопасности
Проверка огнетушителей	Ежемесячно по 15-м числам	Заместитель заведующего по

		безопасности
Контроль работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Заместитель заведующего по безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Заместитель заведующего по безопасности, завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Заместитель заведующего по безопасности