

Учено мнение выборного органа первичной профсоюзной организации

Председатель профсоюзной организации

Ивант Е.М.Илатовская

«31»августа 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ Детский сад «Рябинушка»

Старцева Г.А.Старцева

«31»августа 2023 г.

Положение об организации питания сотрудников МБДОУ Детский сад «Рябинушка»

2023г.

1. Общие положения

1.1 Положение об организации питания сотрудников разработано для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения Детский сад «Рябинушка» (далее – МБДОУ Детский сад «Рябинушка»).

1.2 Настоящее Положение определяет порядок предоставления питания сотрудникам МБДОУ Детский сад «Рябинушка».

1.3. Организация питания в МБДОУ Детский сад «Рябинушка» осуществляется штатными работниками в соответствии с их функциональными обязанностями.

2. Организация питания сотрудников МБДОУ Детский сад «Рябинушка»

2.1. Условием предоставления питания работнику является наличие трудовых отношений с МБДОУ Детский сад «Рябинушка» по основному месту работы на день подачи заявления о предоставлении питания.

2.2. Сотрудники имеют право на получение ежедневного одноразового питания (обед 1-е, 2-е и 3-е блюдо).

2.3. Питание предоставляется по заявлению Сотрудника на имя заведующего МБДОУ Детский сад «Рябинушка».

2.4. В течение двух рабочих дней со дня подачи заявления заведующий МБДОУ Детский сад «Рябинушка» рассматривает представленные документы и принимает одно из следующих документов: а) о предоставлении питания; б) об отказе предоставления питания. Принятое решение оформляется приказом заведующего МБДОУ Детский сад «Рябинушка» о предоставлении питания либо об отказе предоставления питания. О принятом решении заведующий МБДОУ Детский сад «Рябинушка» письменно уведомляет Сотрудника в течение трех рабочих дней со дня принятия решения. Питание Сотрудников осуществляется в соответствии с «Примерным десятидневным меню питания детей в возрасте от 3-х до 7 лет в дошкольном образовательном учреждении».

2.5. Снятие с питания Сотрудников, не желающих питаться в МБДОУ Детский сад «Рябинушка», осуществляется на основании личного заявления на имя заведующего.

2.6. С целью учета питающихся Сотрудников ответственным лицом ведется табель ежедневного учета питания Сотрудников. По данным этого учета определяется количество дней питания каждого Сотрудника в месяц. Ежедневно для Сотрудников составляется меню – требование на следующий день накануне предшествующего дня, указанного в меню (до 10.00) и утверждается заведующим МБДОУ Детский сад «Рябинушка».

2.7. Питание Сотрудников производится из общего котла (без права выноса за пределы МБДОУ Детский сад «Рябинушка»). Воспитатели обедают вместе с детьми, в установленное режимом время, младшие воспитатели и обслуживающий персонал обедают вовремя, установленного обеденного перерыва.

3. Финансирование расходов на питание Сотрудников.

3.1. Сотрудники оплачивают стоимость сырьевого набора продуктов по себестоимости.

3.2. Оплата питания сотрудников производится ежемесячно.

4. Ответственность за организацию питания.

4.1. Ответственность за строгое соблюдение порядка организации питания Сотрудников несет заведующий МБДОУ Детский сад «Рябинушка».

4.2. Ответственность за составление меню и ведение табеля питания Сотрудников несут: заместитель заведующего по организации питания, кладовщики корпусов МБДОУ Детский сад «Рябинушка». Соблюдение порядка питания Сотрудников установленного настоящим Положением контролируется инспектирующими органами.

5. Срок действия данного Положения

5.1. Данное Положение действует до принятия нового