

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1022901255981 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 09.02.2021 за ГРН 2212900020133



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 768C7D00F8AB778A49EF4BD604AA1B15  
Владелец: Лавринов Сергей Анатольевич  
ИФНС России по г. Архангельску  
Действителен: с 14.07.2020 по 14.07.2021

УТВЕРЖДЕН:

Приказом Управления образования и культуры  
администрации Вилегодского муниципального округа  
от «21» *сентября* 2021 г.  
государственный деятель главы администрации,  
начальник Управления образования  
и культуры

Е.А. Невелёва



**УСТАВ**  
**муниципального бюджетного**  
**дошкольного образовательного**  
**учреждения**  
**Детский сад «Рябинушка»**  
(новая редакция)

с.Ильинско-Подомское

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Детский сад «Рябинушка».

1.2. Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Детский сад «Рябинушка».

1.3. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 165680, Архангельская область  
Вилегодский район  
с. Ильинско-Подомское  
ул. Мелиоративная, д. 11.

Фактический и почтовый адрес: 165680, Архангельская область,  
Вилегодский район,  
с. Ильинско-Подомское,  
ул. Мелиоративная, д. 11  
(корпус №1).

165680, Архангельская область,  
Вилегодский район,  
с. Ильинско-Подомское  
ул. Спортивная, д.6  
(корпус №2).

165680, Архангельская область,  
Вилегодский район,  
с. Ильинско-Подомское  
ул. Советская, д.104  
(корпус №3).

1.4. Учредителем Учреждения является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области. Функции и полномочия Учредителя от имени Вилегодского муниципального округа Архангельской области осуществляет Администрация Вилегодского муниципального округа Архангельской области в лице Управления образования и культуры Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 165680, Архангельская область, Вилегодский район, с. Ильинско-Подомское, ул. Советская, дом 32.

1.5. Собственником имущества Учреждения является Вилегодский муниципальный округ Архангельской области в лице Управления финансово-

экономической деятельности и имущественных отношений администрации Вилегодского муниципального округа.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом на праве оперативного управления, самостоятельным балансом, лицевыми счетами. Учреждение имеет круглую печать, штампы и бланки со своим полным наименованием.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него имуществом на праве оперативного управления, за исключением особо ценного движимого, а также недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств и субвенций областного бюджета на реализацию образовательных программ дошкольного образования.

Учредитель не несёт ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово – хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на организацию образовательной деятельности, возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право на осуществление образовательной деятельности возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществлении образовательной деятельности.

1.10. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве цели основной своей деятельности, созданной в целях реализации прав граждан на получение гарантированного государством общедоступного и бесплатного дошкольного образования, финансируемой за счёт средств бюджета и иных источников.

Организационно – правовая форма: муниципальное бюджетное Учреждение.

Тип учреждения – дошкольная образовательная организация.

Учреждение, осуществляющее в качестве основной цели его деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотра и ухода за воспитанниками, является дошкольным образовательным Учреждением.

Образование в Учреждении носит светский характер.

Форма обучения – очная.

1.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.12. Учреждение может вступать в педагогические, научные и иные объединения, которые создаются в целях развития и совершенствования образования и действуют в соответствии со своим уставом, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.

1.13. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Архангельской области, постановлениями и распоряжениями Вилегодского муниципального округа Архангельской области, приказами и распоряжениями Управления образования и культуры администрации Вилегодского муниципального округа, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, договором об образовании, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) и настоящим уставом.

1.14. Учреждение в целях обеспечения открытости и доступности, размещает информацию о своей деятельности, кроме сведений, осуществляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет».

Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

## **2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками.

2.3. Задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья, эмоционального благополучия воспитанников;
- проведение оздоровительных мероприятий, направленных на укрепление физического и психического здоровья;
- создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с его возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями развития способностей и творческого потенциала;
- формирование основ базовой культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных,

нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности, предпосылок учебной деятельности;

- объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социально культурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у воспитанников чувства патриотизма и гражданственности;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования;

- обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей;

- обеспечение необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- формирование социально культурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;

- воспитание любви к Родине, уважительного отношения к её многонациональности.

2.4. Для достижения уставных целей и задач Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация основной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования (далее образовательная программа дошкольного образования);

- реализация адаптированной общеобразовательной программы - образовательной программы дошкольного образования;

- предоставление присмотра и ухода за воспитанниками.

2.5. Учреждение помимо основных видов деятельности вправе осуществлять реализацию дополнительных общеразвивающих программ физкультурно-спортивной, художественно-эстетической и социально педагогической направленности,

2.6. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с основными видами деятельности, отнесенными настоящим уставом к основной деятельности.

2.7. Учреждение вправе заниматься приносящей доход и не запрещенной законодательством деятельностью, необходимой для достижения уставных целей и задач.

К приносящей доход деятельности относятся:

- сдача имущества в аренду;

- доходы от реализации платных образовательных услуг;

- организация групп кратковременного пребывания (вечернего, выходного дня).

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим уставом, до решения суда по этому вопросу.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

3.1. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

3.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.3. Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется образовательными программами дошкольного образования.

Образовательные программы дошкольного образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.4. Образовательные программы Учреждения направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

3.5. Освоение образовательной программы дошкольного образования в учреждении не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.6. Формы получения и формы обучения, по образовательной программе Учреждения определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Продолжительность обучения определяется образовательной программой и учебными планами Учреждения.

3.8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

3.9. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

Граждане Российской Федерации имеют право на получение дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, а также право на изучение родного языка из числа

языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, в пределах, возможностей, предоставляемых системой образования, в порядке, установленном законодательством об образовании.

3.10. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется Учредителем в соответствии с действующим законодательством и СанПиН.

3.11. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в Учреждении осуществляется в группах.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

В Учреждении функционируют группы общеразвивающей, комбинированной направленности.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах комбинированной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования и адаптированной образовательной программы для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, а для инвалидов с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.12. В Учреждении могут быть организованы группы по присмотру и уходу без реализации образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3.13. Организация образовательного процесса в учреждении регламентируется годовым календарным графиком, учебным планом, расписанием непрерывной образовательной деятельности, разработанными и утвержденными Учреждением.

3.14. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется в соответствии с Правилами приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, разработанными Учреждением самостоятельно на основе Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерством просвещения Российской Федерации.

3.15. Учреждение обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на закрепленной за Учреждением территории.

3.16. Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест и осуществляется по направлению Управления образования и культуры администрации Вилегодского муниципального округа.

3.17. Документы о приеме подаются в Учреждение, в которое получено направление в рамках реализации государственной и муниципальной услуги, предоставляемой органами исполнительной власти местного самоуправления по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в Учреждение,

реализующие основную образовательную программу дошкольного образования.

3.18. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

3.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в Учреждение на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.20. Заявление о приеме в Учреждение и копии документов регистрируются руководителем образовательной организации или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

3.21. После приема документов, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка.

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности.

3.22. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт (приказ) о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт (приказ) в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

3.23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.24. Образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершение обучения);

- досрочно:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другом учреждении, осуществляющего образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей).

3.25. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) по Учреждению, об отчислении воспитанника из Учреждения.

3.26. Отношения Учреждения с воспитанниками, их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом и договором.

#### **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

4.1. Участниками образовательной деятельности являются воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагогические работники.

4.2. Отношения участников образовательной деятельности строятся на основе сотрудничества, уважения личности и предоставления воспитаннику свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

##### **4.3. Воспитанники Учреждения имеют право:**

- на предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- на перевод в другое дошкольное образовательное учреждение, в порядке, предусмотренном действующим законодательством;

- на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;

- на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной деятельности;

- на участие в соответствии с законодательством в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Учреждением;

- на посещение мероприятий, которые проводятся в Учреждении, и не предусмотренные учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения;

- на иные права и меры социальной поддержки, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Архангельской области, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами Учреждения.

#### **4.4. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:**

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы получения образования и формы обучения Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, язык, языки образования, выбор парциальных, в том числе, оздоровительных, инклюзивных и иных программ, предлагаемых Учреждением, осуществляющего образовательную деятельность;

- дать ребенку дошкольное образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения, на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;

- знакомиться с уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями;

- защищать права и законные интересы воспитанников;

- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников;

- принимать участие в управлении Учреждения, осуществляющей образовательную деятельность, в форме, определяемой уставом этой организации;

- имеют право на получение материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих Учреждение, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации, но не менее двадцати процентов на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в Учреждении.

#### **4.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:**

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий воспитанников, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
- соблюдать условия договора об образовании между Учреждением и родителями (законными представителями);
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждении в установленном размере, в сроки в соответствии с договором об образовании, за исключением случаев, установленных законодательством РФ (за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата не взимается).
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных действующим законодательством, родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством;
- другие права и обязанности родителей (законных представителей) могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре об образовании по образовательным программам.

#### **4.6. Педагогические работники имеют академические, трудовые права и социальные гарантии:**

- право выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;
- право на выбор средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- право на участие в разработке образовательных программ и компонентов образовательных программ (обязательной части и части, формируемой участниками образовательного процесса);
- право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование информационными ресурсами;
- право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- право на участие в управлении Учреждения, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом Учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством;
- право на предоставление компенсации расходов на оплату жилых помещений, отопления и освещения;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законами Архангельской области.

#### **4.7. Педагогические работники обязаны:**

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательной программы дошкольного образования;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;
- развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании. Порядок проведения аттестации педагогических работников устанавливается действующим законодательством на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников, в целях установления квалификационной категории. Проведение аттестации педагогических работников, в целях подтверждения соответствия занимаемой должности, осуществляется один раз в пять лет;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

- проходить в установленном действующим законодательством порядке обучение и проверку знаний навыков в области охраны труда;

- соблюдать устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора (эффективного контракта), должностную инструкцию;

- участвовать в управлении Учреждением;

- и иные обязанности в соответствии с действующим законодательством.

Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены Федеральными законами.

## 5. СТРУКТУРА И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение формирует свою структуру самостоятельно, по согласованию с Учредителем, если иное не установлено федеральными законами.

5.2. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», областным законом «Об образовании в Архангельской области», иными законодательными актами Российской Федерации, настоящим уставом.

5.3. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Архангельской области, муниципальными правовыми актами и настоящим уставом.

5.4. К компетенции Учредителя относятся:

- организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным общеобразовательным программам;

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в Учреждении;

- обеспечение содержания зданий и сооружений Учреждения, обустройство прилегающих к ним территорий;

- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования, закрепление Учреждения за конкретными территориями Вилегодского муниципального округа;

- осуществление иных установленных действующим законодательством полномочий в сфере образования;

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

- назначение руководителя Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

- рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения;

- приостановление приносящий доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб уставной образовательной деятельности, до решения суда по данному вопросу.

5.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка воспитанников, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;

- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами дошкольного образования;

- предоставление Учредителю ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

- установление штатного расписания по согласованию с Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;

- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

- разработка и утверждение образовательных программ образовательного Учреждения;

- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного Учреждения;

- прием воспитанников в Учреждение;

- определение списка учебных пособий, допущенных к использованию при реализации образовательной программы дошкольного образования Учреждения;

- осуществление индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ;

- поощрение воспитанников в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено настоящим Федеральным законом;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- создание условий для занятия воспитанниками физической культуры и спортом;

- организация методической работы, в том числе организация и проведение методических конференций, семинаров, круглых столов;

- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.6. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме основной образовательной программы дошкольного образования, соответствие качества подготовки воспитанников установленному федеральному государственному образовательному стандарту, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

- создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержание в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения;

- соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей), воспитанников, работников Учреждения.

5.7. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

5.8. Порядок комплектования персонала Учреждения:

Приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров (эффективного контракта), распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.9. Право на занятие педагогической деятельностью в Учреждении имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и

отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональным стандартам.

5.10. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленной Федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утвержденным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имеющие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лиц, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти Архангельской области, о допуске их к педагогической деятельности.

5.11. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, а равно и подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую

организацию, оказывающую психиатрическую в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

Работодатель обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организация их отдыха и оздоровления при получении от правоохранительных органов сведений о том, что данный работник подвергается уголовному преследованию за преступления, указанные в абзацах третьем и четвертом части второй статьи 331 Трудового Кодекса Российской Федерации. Работодатель отстраняет от работы (не допускает к работе) работника на весь период производства по уголовному делу до его прекращения либо до вступления в силу приговора суда.

5.12. При заключении трудового договора руководитель руководствуется статьей 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

5.13. Условия оплаты труда регламентируются коллективным договором и Положением об оплате труда.

5.14. Поощрение работников за труд регламентируется коллективным договором или правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.15. За успехи в учебной, методической и воспитательной работе и другой уставной деятельности Учреждения для работников устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

5.16. За нарушение без уважительных причин правил внутреннего трудового распорядка, а также обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией, к работникам применяются меры дисциплинарного взыскания, в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о труде.

5.17. За совершение дисциплинарного проступка, то есть неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания.

5.18. Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником Учреждения норм профессиональной этики может быть проведено только при наличии поступившей на него жалобы, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

5.19. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

5.20. Право на занятие должностей в Учреждении, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах.

5.21. Права, обязанности, ответственность работников Учреждения устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.22. Заместителям руководителя Учреждения предоставляются в порядке, установленном правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные педагогическим работникам.

5.23. Порядок принятия локальных актов Учреждения:

- Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществлению образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим занятий, формы, периодичность и порядок текущего контроля, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законных представителей) воспитанников;

- Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством в порядке, установленном настоящим уставом;

- Учреждение принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы нормативного характера, положения, правила, инструкции и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Учреждения, им могут приниматься иные локальные нормативные акты;

- решение о разработке и утверждении локальных нормативных актов принимает заведующий;

- проект локального нормативного акта до его утверждения заведующим направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим уставом;

- локальные нормативные акты утверждаются заведующим и вступают в силу с даты, указанной в приказе;

- нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждения;

- Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, родителей (законных представителей) воспитанников с настоящим уставом.

5.24. Руководитель Учреждения в соответствии с действующим законодательством и уставом назначается Учредителем.

Руководитель Учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках по соответствующей должности и профессиональным стандартам.

Руководитель Учреждения проходит аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации руководителя Учреждения устанавливаются Учредителем.

Должностные обязанности руководителя не могут исполняться по совместительству.

Права и обязанности руководителя, его компетентность в области управления Учреждением определяется в соответствии с действующим законодательством и настоящим уставом:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;

- организация обеспечения прав участников образовательных отношений в Учреждении;

- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;

- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;

- установление штатного расписания;

- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников.

Руководителю Учреждения предоставляются в порядке, установленном действующим законодательством, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

Руководитель Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

Прием на работу заведующего Учреждения осуществляется в порядке, определяемом уставом и в соответствии с действующим законодательством.

Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основании трудового договора, регулируются трудовым законодательством и коллективным договором.

5.25. Коллегиальными органами управления Учреждения являются:

- Общее собрание работников;

- Педагогический совет;

- Родительский комитет.

5.26. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления.

В Общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.

Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Общее собрание может

собираются по инициативе заведующего и Педагогического совета, иных органов, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

Общее собрание считается правомочным, если на нём присутствует не менее двух третей от общего числа работников.

К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:

- принятие основных направлений деятельности Учреждения, перспективы ее развития;
- определение направлений экономической деятельности Учреждения и внесение предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности;
- принятие коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения, затрагивающие их права и законные интересы, включая инструкции по охране труда, положение о комиссии по охране труда;
- принятие следующих локальных нормативных актов: положение о мерах поощрения и социальной поддержке работников Учреждения;
- определение критериев и показателей эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение заведующим Учреждения;
- выбор представителей работников в комиссию по трудовым спорам, в комиссию по охране труда Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое на Общем собрании работников, является обязательным и оформляется протоколом.

Отдельные решения Общего собрания принимаются по согласованию с заведующим Учреждения:

- решения о социальной поддержке работников;
- о распределении стимулирующих выплат;
- решения о поощрении работников.

Общее собрание работников взаимодействует с Профсоюзной организацией Учреждения, Педагогическим советом и Родительским комитетом.

Общее собрание работников не имеет права действовать от имени Учреждения.

5.27. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

В Педагогический совет входят все педагогические работники, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность на основании трудового договора.

Педагогический совет собирается по мере надобности, но не реже одного раза в квартал.

Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы совета, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений совета. Заседание совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов совета. Председателем педагогического совета является – заведующий.

К компетенции педагогического совета Учреждения относится:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;
- разработка и принятие образовательной программы Учреждения;
- принятие всех локальных нормативных актов по вопросам организации образовательной деятельности, определение учебных пособий для использования в образовательном процессе;
- определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;
- вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;
- осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников по вопросам организации образовательного процесса;
- принятие рекомендаций по вопросам, связанным с ведением образовательной деятельности Учреждения;
- внедрение в практику работы Учреждения достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- поддержка общественных инициатив по совершенствованию обучения и воспитания детей.

Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным.

Секретарь Педагогического совета ведет соответствующую документацию,

Педагогический совет не имеет права действовать от имени Учреждения.

5.28. Родительский комитет Учреждения является постоянно действующим органом коллегиального управления, состав которого

определяется общим собранием родителей, как представительный орган родительской общественности призван, активно участвовать в управлении Учреждением, вести общественный контроль, содействие педагогическому коллективу в достижении им высокого качества обучения и воспитания детей и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований Учреждения.

Родительский комитет осуществляет свою деятельность на основании Положения.

В состав Родительского комитета Учреждения входят по одному родителю (законному представителю) от каждой возрастной группы.

Решения Родительского комитета Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя Родительского комитета Учреждения.

Заседания Родительского комитета Учреждения оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем Родительского комитета Учреждения. Секретарь обеспечивает сохранность документации Родительского комитета Учреждения.

Родительский комитет Учреждения не вправе выступать от имени Учреждения.

Компетенция Родительского комитета Учреждения:

- выражает обязательное к учету мнение при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса;
- содействует Учреждению в работе с воспитанниками, направленной на повышение сознательности воспитанников, воспитание бережного отношения к имуществу Учреждения;
- направляет своих представителей для участия в работе комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования.

## **6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. В целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с настоящим уставом Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления (или аренды) объекты права собственности: здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения.

6.2. Учреждение вправе владеть и пользоваться переданным на праве оперативного управления муниципальным имуществом в порядке, установленном законодательством и настоящим уставом.

6.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых являются отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому Учреждению из федерального бюджета, регионального и муниципального бюджета, если иное не установлено законодательством.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.5. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.6. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

6.7. Сделки Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются с предварительного уведомления и одобрения указанных сделок Учредителем.

6.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.9. Имущество Учреждения, закрепленное на праве оперативного управления, может быть изъято у него полностью или частично собственником имущества или уполномоченным им органом в случаях, предусмотренных законодательством.

6.10. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования.

6.11. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное собственником или уполномоченным органом в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности;
- средства бюджета Вилегодского муниципального округа Архангельской области;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования физических и юридических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Финансовое обеспечение осуществления Учреждением полномочий Учредителя по исполнению публичных обязательств перед физическим лицом, подлежащих исполнению в денежной форме, осуществляется в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

6.14. Доходы, полученные Учреждением от приносящей доход деятельности, и имущество, приобретенное за счет этих доходов, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

6.15. Операции с бюджетными средствами, а также с денежными средствами, полученными от приносящей доход деятельности, осуществляются Учреждением через лицевые счета.

## **7. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. При ликвидации Учреждения его имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом.

7.2. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном действующим законодательством.

При реорганизации Учреждения его права и обязанности, документы переходят в установленном порядке правопреемнику Учреждения.

7.3. Учреждение может быть ликвидировано по решению:

- Учредителя, Вилегодского муниципального округа Архангельской области;

- суда, в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

Порядок образования ликвидационной комиссии определяется при принятии решения о ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

7.4. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом может быть обращено взыскание.

7.5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое, в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Администрации Вилегодского муниципального округа Архангельской области.

7.6. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.п.) передаются на хранение в архивные фонды по месту нахождения Учреждения.

7.7. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свое существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

## **8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА**

8.1. Изменения и дополнения в настоящий устав, устав в новой редакции разрабатываются и принимаются Общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном действующим законодательством порядке.

8.2. Изменения и дополнения в настоящий устав, устав в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

