

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное
учреждение Детский сад «Рябинушка»

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
От 28.08.2020г.

Утверждено
Приказом заведующего МБДОУ
Детский сад «Рябинушка» № 13 от
28.08.2020г.

Положение о внутренней системе оценки качества образования
(ВСОКО) муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Детский сад «Рябинушка»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о внутренней системе оценки качества образования (далее – Положение) определяет цели, задачи, принципы внутренней системы оценки качества образования в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении Детский сад «Рябинушка» (далее Учреждение), ее организационную и функциональную структуру, реализацию (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования).

1.2. Положение разработано в соответствии с требованиями:

- Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30 августа 2013 г. № 1014;
- Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155;
- Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 462;
- Показателями деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию, утвержденными приказом Минобрнауки России от 10 декабря 2013 г. № 1324;
- приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 (для ДОУ) с изменениями от 27.10. 2020г. № 32;
- Положением о самообследовании.
- Уставом МБДОУ Детский сад «Рябинушка»

1.3. Внутренняя система оценки качества образования Учреждения (далее – ВСОКО) предназначена для управления качеством образования в Учреждении, обеспечения участников образовательных отношений достоверной информацией о качестве образования, предоставляемого Учреждением, и о его тенденциях развития. В рамках ВСОКО осуществляется оценка качества образования, выполняемая самостоятельно Учреждением с помощью процедур мониторинга и контроля.

1.4. Основными пользователями результатов ВСОКО Учреждения являются: педагоги, родители (законные представители) обучающихся.

1.5. Учреждение обеспечивает проведение необходимых оценочных процедур, разработку и внедрение модели системы оценки качества, обеспечивает оценку, учет и дальнейшее использование полученных результатов.

1.6. Настоящее положение действует до принятия нового. Все дополнения и изменения к нему рассматриваются и принимаются Педагогическим советом, утверждаются приказом руководителя Учреждения.

2. Основные цели, задачи, принципы внутренней оценки качества образования в Учреждении

2.1. Целями ВСОКО Учреждения являются:

- получение объективной информации о состоянии качества образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- формирование информационной основы принятия управленческих решений.

2.2. Основными задачами ВСОКО Учреждения являются:

- обеспечение надежности и технологичности процедур оценки качества образования;
 - определение качества образовательных программ с учетом ФГОС ДО и запросов основных потребителей образовательных услуг;
 - определение соответствия фактических образовательных условий Учреждения к условиям реализации образовательной программы Учреждения;
 - определение степени соответствия результатов освоения образовательных программ федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования;
 - оценка состояния и эффективности деятельности Учреждения;
 - обеспечение открытости и доступности проводимых процедур по оценке качества образования;
 - обеспечение руководителя Учреждения аналитической информацией, необходимой для принятия управленческих решений и определения тенденций развития Учреждения.
- 2.3. В основу ВСОКО Учреждения положены следующие принципы:
- объективности, достоверности, полноты и системности информации о качестве образования;
 - открытости, прозрачности процедур оценки качества образования;
 - доступности информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей;
 - инструментальности и технологичности используемых показателей (с учетом существующих возможностей сбора данных, методик измерений, анализа и интерпретации данных, подготовленности потребителей к их восприятию);
 - взаимного дополнения оценочных процедур, установление между ними взаимосвязей и взаимозависимостей;
 - соблюдения морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования в Учреждении.

3. Организация функционирования ВСОКО

3.1. Процесс ВСОКО состоит из следующих этапов:

1. Нормативно-установочный этап:

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих ВСОКО;
- подготовка приказа о проведении ВСОКО в Учреждении;
- определение направлений, основных показателей, критериев, инструментария ВСОКО;
- определение организационной структуры, ответственных лиц, которые будут осуществлять оценку качества образования.

2. Информационно-диагностический этап:

- сбор информации с помощью подобранных показателей.

3. Аналитический этап:

- анализ полученных результатов;
- сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков.

4. Итогово-прогностический этап:

- предъявление полученных результатов на уровень педагогического коллектива, родительской общественности;
- разработка дальнейшей стратегии работы Учреждения.

3.2. Источниками данных для оценки качества образования являются:

- контроль;
- мониторинг;

- самообследование,
- анкетирование;
- статистическая отчетность

3.3. ВСОКО проводится в Учреждении не реже 2х раз в год (октябрь, май).

3.4. Показатели и критерии оценки по всем направлениям внутренней оценки качества образования, технология проведения оценки качества образования определяются по четырем показателям: 0- показатель не представлен; 1- соответствует в меньшей степени; 2- соответствует в большей степени; 3- соответствует в полном объеме.

3.5. Фиксация результатов контроля производится в картах анализа оценки качества и представлены в Приложениях к Положению ВСОКО Учреждения.

3.6. Аналитический отчет по итогам проведения внутренней оценки качества образования оформляется в схемах, графиках, таблицах, диаграммах, отражается в справочно-аналитических материалах, содержащих констатирующую часть, выводы и конкретные, реально выполнимые рекомендации.

3.7. Результаты оценки качества образования рассматриваются на итоговом Педагогическом совете в конце учебного года.

4.Организационная и функциональная структура ВСОКО

4.1. Организационная структура Учреждения, занимающаяся оценкой качества образования и интерпретацией полученных результатов, включает в себя: администрацию Учреждения, педагогический совет, рабочую группу Учреждения.

4.2. Администрация Учреждения:

- формирует блок локальных актов, регулирующих функционирование ВСОКО Учреждения и приложений к ним, утверждает их приказом руководителя Учреждения и контролирует их исполнение;

- обеспечивает на основе образовательной программы проведение в Учреждении контрольно- оценочных процедур, мониторинговых и статистических исследований по вопросам качества образования;

- организует систему мониторинга качества образования в Учреждении, осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития;

- анализирует результаты оценки качества образования на уровне Учреждения;

- обеспечивает предоставление информации о качестве образования на различные уровни оценки качества образования;

- формирует информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества образования (анализ работы Учреждения за учебный год, самообследование деятельности Учреждения);

- принимает управленческие решения по развитию качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе реализации ВСОКО.

4.3. Рабочая группа:

- участвует в разработке системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития Учреждения;

- участвует в разработке критериев оценки результативности профессиональной деятельности педагогов Учреждения;

- проводит экспертизу организации, содержания и результатов мониторинга уровня развития обучающихся и формируют предложения по их совершенствованию;

- осуществляют сбор и обработку полученной информации о состоянии качества образования в Учреждении;

- готовит предложения для администрации по выработке управленческих решений по результатам оценки качества образования на уровне Учреждения.

4.4. Педагогический совет Учреждения:

- заслушивает информационно-аналитические материалы по результатам оценки качества

образования в Учреждении;

- принимает решения по повышению качества образования на основе анализа результатов, полученных в процессе оценки качества.

5. Реализация и содержание внутренней оценки качества образования

5.1. Предметом ВСОКО в Учреждении является деятельность, основанная на систематическом анализе:

- качества условий, обеспечивающих образовательную деятельность;
- качества содержания и организации образовательной деятельности;
- качества результатов образовательной деятельности.

5.2.1. Система оценки качества условий реализации ООП ДО Учреждения включает в себя:

5.2.1.1. Требования к развивающей предметно-пространственной среде: соответствие компонентов предметно-пространственной среды реализуемой ООП ДО, возрастным возможностям воспитанников, требованиям ФГОС ДО. (Приложение № 1)

5.2.1.2. Требования к материально-техническим условиям:

оснащенность групповых помещений, кабинетов современным оборудованием, средствами обучения и мебелью;

состояние условий воспитания и обучения в соответствии с нормативами и требованиями СанПиН;

соответствие службы охраны труда и обеспечения безопасности (ТБ, ОТ, ППБ, производственной санитарии, антитеррористической безопасности) требованиям нормативных документов;

информационно-технологическое обеспечение (наличие технологического оборудования, сайта, программного обеспечения). (Приложение № 2)

5.2.1.3. Требования к кадровым условиям: укомплектованность Учреждения педагогическими кадрами в соответствии со штатным расписанием Учреждения, квалификационными требованиями к занимаемой должности, уровню образования и уровню квалификации. (Приложение № 3)

5.2.1.4. Требования к психолого-педагогическим условиям:

уважение взрослых к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях;

использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям (недопустимость как искусственного ускорения, так и искусственного замедления развития детей);

защита детей от всех форм физического и психического насилия;

наличие консультативной поддержки педагогов и родителей по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

наличие организационно-методического сопровождения процесса реализации ООП ДО. (Приложение № 4)

5.2.1.5. Требования к финансовым условиям: финансовое обеспечение реализации ООП ДО исходя из стоимости услуг на основе муниципального задания. (Приложение № 5)

5.2.2. Система оценки качества образовательной деятельности в Учреждении.

Содержание процедуры оценки системы качества организации образовательной деятельности включает в себя оценку:

- рациональности формирования ООП МБДОУ Детский сад «Рябинушка», АООП МБДОУ Детский сад «Рябинушка», рабочих программ педагогов (Приложение № 6,7,8)
- качества осуществления педагогами образовательной деятельности по образовательным областям, организации педагогами самостоятельной деятельности детей в различных видах деятельности; (Приложение № 9)

- качества построения сотрудничества с семьями воспитанников и социальными партнерами. (Приложение № 10)

5.2.3. Система оценки качества результатов образовательной деятельности в Учреждении. Содержание процедуры оценки системы качества результатов освоения ООП ДО включает в себя оценку:

- уровень развития детей освоения программы ООП ДО (Приложение № 11)

- уровень показателей здоровья детей; (Приложение № 12)

- уровня развития способностей и склонностей, интересов детей (их образовательных достижений); (Приложение № 13)

- уровня формирования у старших дошкольников предпосылок к учебной деятельности; (Приложение № 14)

- уровня удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством образования в ДООУ. (Приложение № 15)

5.3. Реализация ВСОКО в Учреждении осуществляется посредством:

- контроля;

- мониторинга.

5.4. В Учреждении осуществляются следующие виды контроля:

- плановый,

- внеплановый (оперативный),

- административный.

5.4.1. **Плановый контроль** осуществляется в соответствии с планом работы Учреждения, который обеспечивает периодичность и исключает нерациональное дублирование в его организации.

5.4.2. Виды планового контроля:

- *Тематический контроль* – изучение и анализ деятельности Учреждения по одному направлению деятельности.

- *Текущий контроль* – изучение результатов образовательной деятельности, выявление отрицательных и положительных тенденций, отбор наиболее рациональных методов работы.

- *Комплексный контроль* – изучение и анализ по всем направлениям деятельности в одной из возрастных групп Учреждения.

5.5. **Внеплановый (оперативный) контроль** осуществляется для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях физических или юридических лиц с жалобами на нарушения их прав и законных интересов, и урегулирования конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса.

5.6. **Административный контроль** - контроль по выполнению нормативно-правовых и локальных актов Учреждения, выявление нарушений законодательства РФ.

Требования к административному контролю:

- направление и периодичность регламентируется локальными актами ДООУ;

- ответственность за проведение административного контроля несет руководитель;

- результаты выносятся на административные планерки и собрание трудового коллектива.

5.7. В Учреждении проводится **мониторинг оценки качества образования**, при этом используются следующие методы:

➤ педагогическое исследование (наблюдение, изучение документов, продуктов детской деятельности и т.д.);

➤ опросные (беседы, анкетирование, и т.д.);

➤ диагностические (контрольные срезы, измерения, решения психолого-педагогических ситуаций, тесты и т.д.);

➤ самообследование;

➤ статистическая отчетность

6. Основные результаты

реализации внутренней системы оценки качества образования:

- получение объективной информации о функционировании и развитии системы образования в Учреждении, тенденциях его изменения и причинах, влияющих на его уровень;
- предоставления всем участникам образовательных отношений и общественности достоверной информации о качестве образования;
- принятие обоснованных и своевременных управленческих решений по совершенствованию образования и повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии таких решений;
- прогнозирование развития образовательной системы в Учреждении.

7. Подведение итогов и оформление результатов внутренней оценки качества образования

Придание гласности и открытости результатам оценки качества образования осуществляется путем предоставления информации основным заказчикам и потребителям образовательных услуг, в том числе посредством размещения отчета о самообследовании на официальном сайте Учреждения.

8. Делопроизводство

8.1. Результаты ВСОКО (информационно – аналитические справки, таблицы, диаграммы и др.) оформляются на бумажных и электронных носителях и хранятся в течение трех лет.

8.2. По истечении срока хранения документация по результатам ВСОКО передается в архив ДОУ.